



**ȘCOALA DOCTORALĂ PSIHODIAGNOSTIC ȘI
INTERVENȚII PSIHOLOGICE VALIDATE ȘTIINȚIFIC**

**REGULAMENTUL DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Director: Prof. univ. dr. Aurora Szentagotai-Tătar



Consiliul Școlii Doctorale: Prof. univ. dr. Aurora Szentagotai-Tătar - director,
Prof. univ. dr. Daniel David, Prof. univ. dr. Anca Dobrean, Prof. univ. dr. Zoltan
Neda , Drd. Răzvan Predatu

Preambul

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) *Legea educației naționale* nr. 1/2011;
- b) *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) *Legea nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din *Legea nr. 49/2013*;
- d) *Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016)* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Dispoziții generale

(1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea Babeș-Bolyai a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție



pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Teza de doctorat

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat.

(2) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a doctorandului, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

(3) În situația în care rezultatele tezei de doctorat pot fi valorificate, veniturile obținute din exploatarea rezultatelor tezei de doctorat (ex. cunoștințe inovative, produse, servicii) fac obiectul unui contract între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate. Obligativitatea întocmirii unui astfel de contract va fi menționată în contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat, înțelegând prin aceasta că acesta a avut o contribuție majoră la rezultatele prezentate în teză, contribuție pe baza căreia i s-a conferit titlul de doctor. Conducătorul de doctorat și/sau alți specialiști pot fi coautori ai publicațiilor bazate pe rezultatele tezei de doctorat dacă aceștia au avut o contribuție academică care justifică calitatea de co-autor la respectivele publicații. Trebuie ca în cazul publicațiilor cu mai mulți co-autori, care se bazează pe rezultatele tezei de doctorat, unul dintre autorii principali să fie mereu studentul doctorand. În prezentarea rezultatelor cuprinse în teza de doctorat, în orice formă a lor,



autorii acestora trebuie să includă afilierea UBB (școala doctorală și/sau departamentul din care fac parte).

(5) În situația în care rezultatele tezei de doctorat pot fi valorificate, veniturile obținute din exploatarea rezultatelor tezei de doctorat (ex. cunoștințe inovative, produse, servicii) 19 fac obiectul unui contract între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate.

Conținutul tezei de doctorat. Criterii de evaluare.

(1) În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală implementează o serie de cerințe privind redactarea tezei de doctorat (vezi Anexa I), precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babeș-Bolyai și structura formală a tezei, care respectă formatul impus prin manualul APA 6¹ (American Psychological Association, 6th edition).

Teza de doctorat cuprinde următoarele secțiuni:

- (a) cadru teoretic;
- (b) obiectivele cercetării și metodologie generală,
- (c) studii originale - minimum 4 studii,
- (d) concluzii și discuții generale,
- (e) referințe bibliografice și, eventual, anexe. Teza trebuie să cuprindă minimum 150 de pagini A4 redactate la 2 rânduri, caractere Times New Roman 12. Ghidul de redactare a tezei de doctorat este anexat la prezentul Regulament.



(2) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare.

Pregătirea susținerii tezei de doctorat

În vederea susținerii tezei, se vor face demersurile prevăzute în Codului studiilor universitare de doctorat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482 din 24.03.2016. Conform prevederilor specificate de Institutul de Studii Doctorale al Universității Babeș-Bolyai (<http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/pregatirea-sidesfasurarea-sustinerii-publice-a-tezei-de-doctoratin-conformitate-cu-codul-studiiloruniversitare-de-doctorat/>), se vor urma pașii descriși mai jos:

1. Studentul-doctorand predă directorului de școală doctorală teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii. Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UBB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.
2. Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.

Presusținerea

Conform Codului studiilor universitare de doctorat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 și de Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU aprobat prin ordin de ministru nr. 3482 din 24.03.2016, presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. În cadrul acestei școli doctorale, presusținerea este publică, participând, pe lângă



coordonatorul de doctorat și membri comisiei de îndrumare și alți specialiști și studenți doctoranzi din cadrul școlii. La presusținere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

Prezentarea și susținerea tezei de doctorat.

În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand predă la Institutul de Studii Doctorale următoarele (<http://doctorat.ubbcluj.ro/ro/pregatirea-si-desfasurarea-sustinerii-publice-a-tezei-dedoctoartin-conformitate-cu-codul-studiilor-universitare-de-doctorat/>):

A. Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare); cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- Raportul de Similitudine (2 exemplare);
- rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (2 exemplare);
- procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (2 exemplare);
- teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă);



- rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (2 exemplare);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 2 exemplare);
- copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă; - fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016; 22
- propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat.

B. Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :
 - teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
 - rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
 - rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.



Numirea comisiei de doctorat

(1) Directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, în consultare și cu avizul favorabil al Consiliului Școlii Doctorale (care poate face propuneri suplimentare), stabilește comisiile de doctorat, potrivit legii, ținând cont de tema specifică a tezei și de domeniile în care referenții și-au desfășurat activitatea de cercetare în ultimii cinci ani.

(2) În acest proces, în acord cu practicile internaționale, candidatul poate fi consultat pentru a face sugestii (1) de membri în comisie și/sau (2) de membri care trebuie evitați în comisie, dar în final decizia revine conducerii Școlii Doctorale. Conducerea Școlii Doctorale va alege ca membri în comisiile de doctorat experți de top la nivel național și internațional, în domeniul/specializarea tezei, asigurând condițiile evitării unor conflicte de interes cu candidații.

(3) Comisia de doctorat este formată din cel puțin 5 persoane, incluzând: un președinte, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai (Directorul Școlii Doctorale sau o altă persoană desemnată de acesta), conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat dintre care cel puțin 2 nu sunt membri ai UBB. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II, ori dețin abilitarea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Membrii comisiei de doctorat analizează teza și elaborează rapoartele de evaluare asupra tezei în baza cărora va fi ulterior organizată susținerea publică a tezei de doctorat.

(5) În cazul unei sau unor evaluări negative, se menționează detaliat motivele acestei/acestor evaluări, iar doctorandul reface teza de doctorat conform cerințelor specificate în evaluare. Susținerea publică a tezei de doctorat și conferirea titlului de doctor vor avea loc numai după refacerea de către doctorand a tezei și în urma obținerii referatelor de evaluare pozitive din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat.

(6) La cererea comisiei, doctorandul poate modifica teza de doctorat ca urmare a observațiilor membrilor comisiei sau ale altor participanți la susținerea publică, Doctorandul va informa conducătorul de doctorat cu privire la toate modificările realizate.

(7) Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați pentru activitatea de evaluare a tezelor de doctorat, conform unor criterii stabilite de Institutul de Studii Doctorale.



Susținerea Publică a tezei de doctorat

(1) Documentele necesare susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 zile înainte de data programată a susținerii tezei.

Documente scrise:

- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);
 - cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct; - lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
 - câte o copie legalizată după:
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
 - declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (2 exemplare);
 - cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);
- Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:



- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

*Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi 25 demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. De regulă, din comisia de doctorat va face parte cel puțin un expert internațional din domeniu. Președintele comisiei de doctorat prezidează ședința de susținere a tezei de doctorat și nu poate fi conducătorul de doctorat. (

3) Consiliul Școlii Doctorale stabilește modul de desfășurare a ceremoniei academice de susținere publică a tezei de doctorat și de acordare a titlului de doctor. (

(4) Anunțurile privind susținerea publică a tezelor de doctorat și rezumatul acestora trebuie să fie publicate cu cel puțin 20 zile înainte de susținere pe pagina de web a Școlii Doctorale, astfel încât informația să fie ușor accesibilă publicului interesat. Rezumatele tezelor de doctorat susținute public vor fi la dispoziția publicului interesat pe site-ul (www.ubb.doctorat.ubbcluj.ro) și după susținerea publică.

(5) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(6) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Criterii orientative pentru atribuirea calificativului „Excelent”: trei publicații internaționale.



(7) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de 26 cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează spre validare CNATDCU.

(8) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul Nesatisfăcător, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

Precizări suplimentare aferente școlii doctorale:

Criteriile minimale pentru finalizarea studiilor universitare de doctorat includ cel puțin publicarea sau acceptarea spre publicare, după înscrierea în programul de studii universitare, a unui articol într-o revistă indexată Web of Science (doctorandul este autor principal) sau a unui capitol de carte publicată la o editură internațională. Articolul/capitolul trebuie să fie realizat pe baza tezei de doctorat. În absența acestor publicații sau realizări, teza nu este acceptată în vederea susținerii evaluării colegiale. În cazul unor situații excepționale, bine motivate, Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, analizează și poate hotărâ prezentarea tezei în fața comisiei de evaluare colegială chiar în condițiile în care criteriile minimale nu sunt complet satisfăcute (ex. doctorandul nu este autor principal; revista este de tip BDI; publicațiile sunt doar naționale, etc.).

Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare

(1) Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză.

(2) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: -



respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; -
respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al instituției și conform codului etic al Colegiului Psihologilor din România.

(4) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului. Pentru prevenirea acestor situații, doctoranzii au obligația de a utiliza, în redactarea manuscriselor și a tezei de doctorat, programul soft de detectare a plagiatului Plagiarism Detector - <http://plagiarism-detector.com> – pus la dispoziție de Școala Doctorală Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validate Științific și/sau un alt soft pus la dispoziție de Institutul de Studii Doctorale din UBB. De asemenea, teza de doctorat trebuie să conțină o declarație care să ateste originalitatea contribuției doctorandului și faptul că întreaga responsabilitate pentru eventualele erori în redactarea textului îi aparține doctorandului (Anexa 1).

(5) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea colectivului de specialiști în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul Școlii Doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului.

(6) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării cercetării doctorale de către comisia de doctorat, anterior susținerii publice, sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei. Comisia de doctorat va decide prin vot majoritar fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.



Director Școală Doctorală *Psodiagnostic și ntervenții Psihologice Valide științific*

Prof. univ. Dr. Aurora Szentagotai-Tătar